

การใช้กระดาษและอุปกรณ์สำนักงาน ของวิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

วิธีการใช้ ลดการใช้ อุปกรณ์สำนักงาน กระดาษและหมึกพิมพ์

1. จัดพื้นที่การใช้อุปกรณ์สำนักงานให้อยู่รวมกัน
2. มีเครื่องพิมพ์ส่วนกลางเพื่อใช้งานร่วมกัน
3. ตั้งค่าความเข้มของหมึกพิมพ์แบบประหยัด
4. ใช้อุปกรณ์สำนักงานและหมึกพิมพ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
5. มีระบบควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน
6. ตรวจสอบความถูกต้องก่อนพิมพ์เอกสารทุกครั้ง
7. ส่งเอกสารผ่านระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์
8. นำกระดาษที่ใช้แล้วกลับมาใช้ซ้ำ

การใช้กระดาษ

วิทยาลัยการศึกษาจัดให้มีการแยกกระดาษที่ใช้แล้ว จำนวน 1 หน้า และกระดาษที่ใช้แล้ว จำนวน 2 หน้า โดยให้นำกระดาษที่ใช้แล้วจำนวน 1 หน้า กลับมาใช้ซ้ำหรือนำมาทำเป็นกระดาษโหนด เพื่อลดการใช้กระดาษ และกำหนดให้มีการใช้กระดาษได้ครั้งละไม่เกิน 5 แผ่น



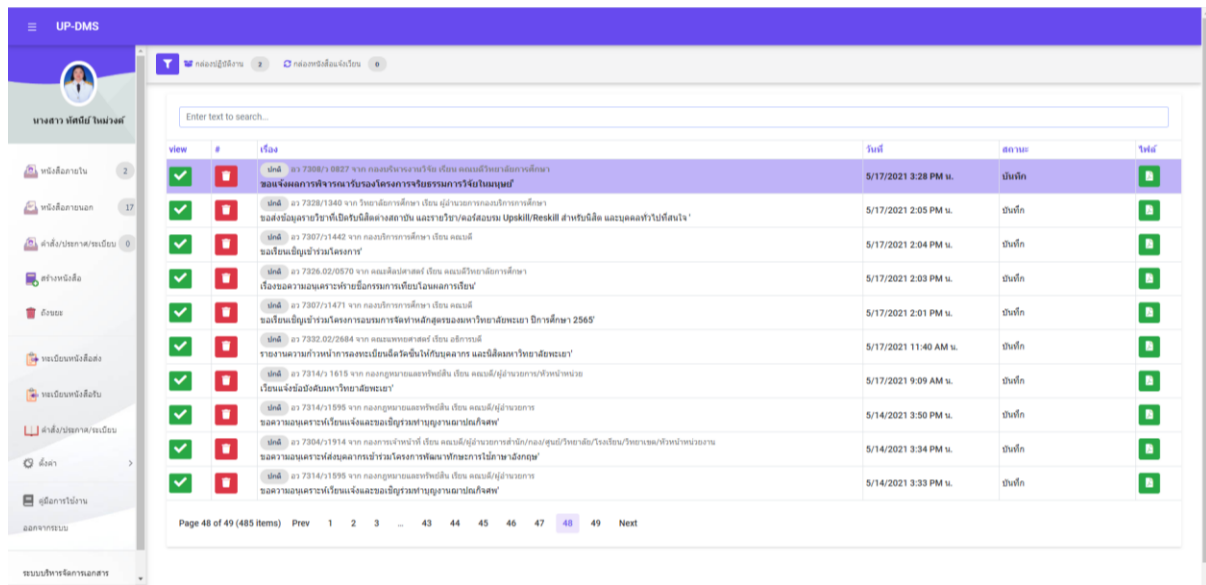
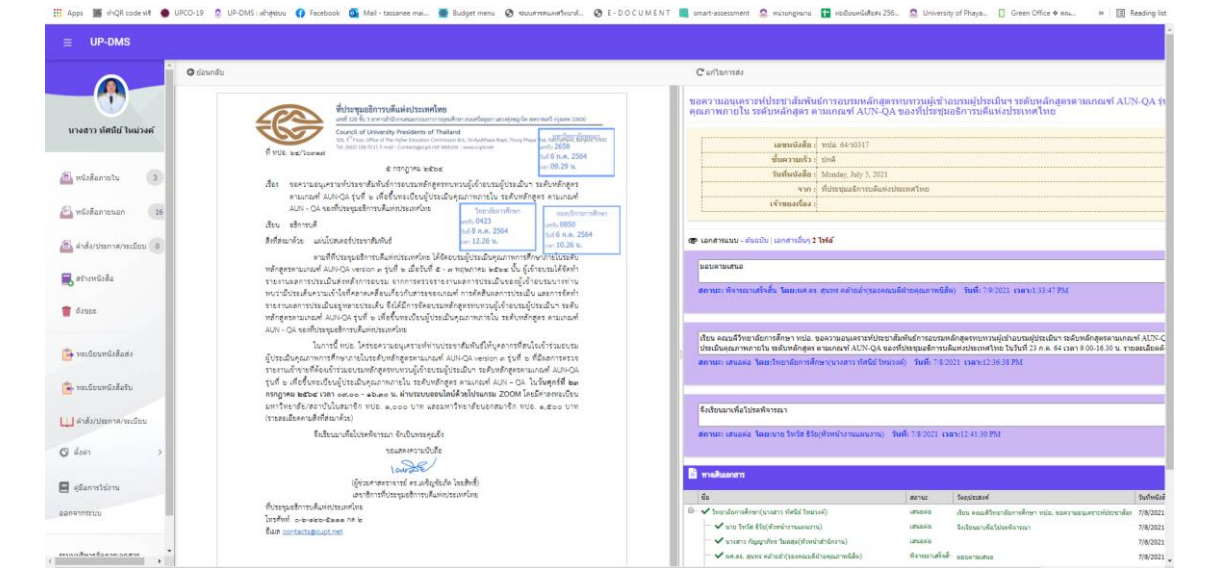
ลดการใช้กระดาษ โดยแจ้งเวียนเอกสารต่างๆ ผ่านระบบออนไลน์

วิทยาลัยการศึกษา ได้ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ UP-DMS ตามนโยบายของ มหาวิทยาลัยพะเยา ในการรับ-ส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ แทนการส่งเอกสารในรูปแบบกระดาษ พร้อมทั้งแจ้งเวียนข่าวสาร-จดหมายในระบบดังกล่าว และ กลุ่ม Line ของวิทยาลัยการศึกษา

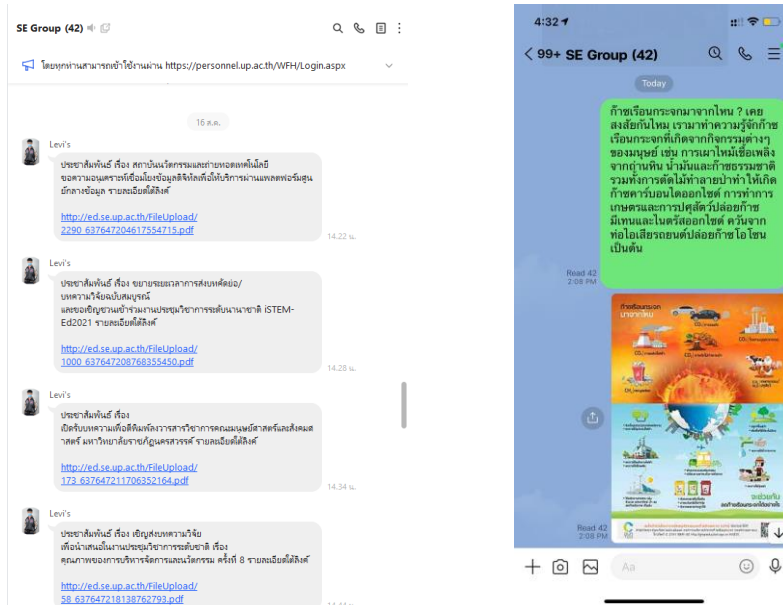
ซึ่งในปี พ.ศ. 2564 (เดือนมกราคม-เดือนสิงหาคม) วิทยาลัยการศึกษา ได้ดำเนินการรับ-ส่งเอกสาร จำนวนทั้งสิ้น 3,427 ฉบับ

- ประกอบด้วย
1. หนังสือรับภายใน 898 ฉบับ
 2. หนังสือรับภายนอก 569 ฉบับ
 3. หนังสือส่งภายใน 1449 ฉบับ
 4. หนังสือส่งภายนอก 511 ฉบับ

*หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ 20 สิงหาคม 2564

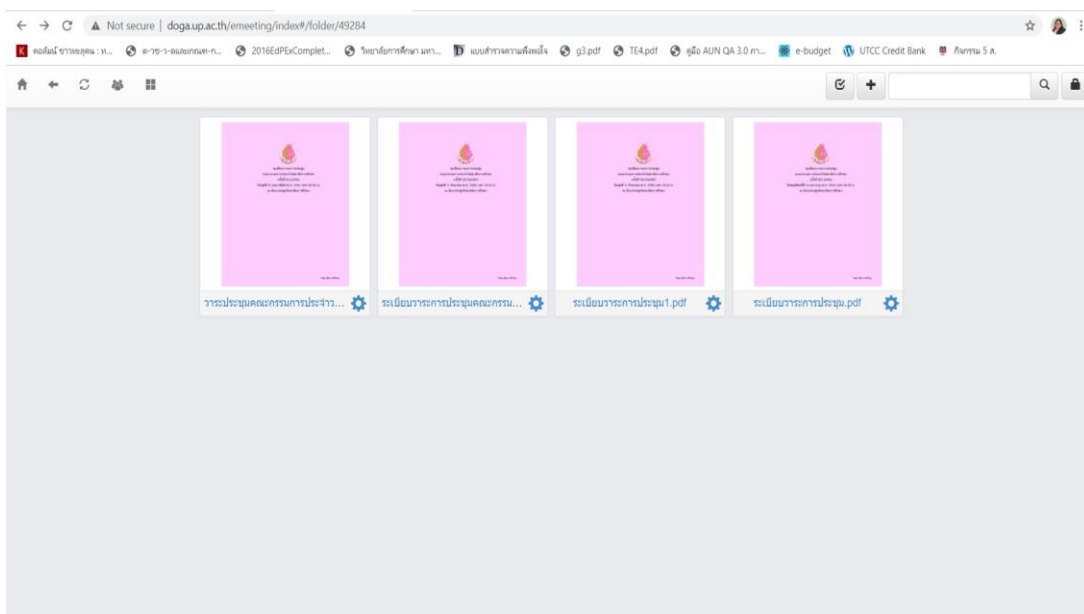


ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ UP-DMS



กลุ่ม Line ของวิทยาลัยการศึกษา

ทั้งนี้ วิทยาลัยการศึกษา ยังเวียนหนังสือเชิญประชุมผ่านระบบ Line และแจ้งเวียนเอกสารประกอบการประชุมผ่านระบบระเบียบวาระการประชุมออนไลน์ SE MEETING ในการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการศึกษา ซึ่งลดการใช้กระดาษ 100% ของการประชุม



ระบบระเบียบวาระการประชุมออนไลน์ SE MEETING

การใช้อุปกรณ์สำนักงาน

วิทยาลัยการศึกษา ได้จัดพื้นที่สำหรับการใช้อุปกรณ์สำนักงานต่างๆ และห้องถ่ายเอกสาร เพื่อให้บุคลากรสามารถใช้อุปกรณ์ในสำนักงานร่วมกัน ซึ่งจะช่วยลดปริมาณการฟุ้งกระจายของฝุ่นผงหมึก ก๊าซโอโซนที่ถูกปล่อยออกมาในกระบวนการถ่ายเอกสาร





อุปกรณ์สำนักงานส่วนกลางที่ใช้ร่วมกัน



จุดจอดรถเข็น สำหรับใช้ร่วมกัน